

# Schoolveiligheidsplan



**SANDRODE**

WAAR JOUW  
WERELD GROEIT

## **Inleiding**

### **Doel**

Een veilige leer- en werkomgeving én een prettige sfeer op school zijn voor onze leerlingen en medewerkers van essentieel belang voor hun welbevinden en om zich te kunnen ontplooiën. Het is onze opdracht deze veilige omgeving te creëren en te waarborgen. Dit schoolveiligheidsplan heeft tot doel om inzichtelijk te maken op welke wijze onze school zorgdraagt voor de fysieke en sociale veiligheid van onze leerlingen, medewerkers en bezoekers.

### **Opbouw en inhoud<sup>1</sup>**

Voor de opbouw en inhoud van het schoolveiligheidsplan werken we bij de oplevering en de actualisatie samen met Mijn Veilige School waardoor het schoolveiligheidsplan voldoet aan alle actuele wettelijke vereisten (zoals de Arbowet, Wet Veiligheid op school, Wet op voortgezet onderwijs et cetera).

Het schoolveiligheidsplan bevat regelingen en protocollen op het niveau van het individu, de klas, de school en de stichting als geheel. Veel regelingen en protocollen worden binnen het schooldomein vastgesteld, omdat deze afhankelijk zijn van of betrekking hebben op de specifieke context van de school, denk aan een ontruimingsplan of aan schoolregels. Daarnaast wordt in het schoolveiligheidsplan met de afkorting B (bestuursdomein) bij paragraaftitels verwezen naar regelingen en protocollen die binnen het bestuurlijk domein zijn vastgesteld. Deze zorgen onder meer voor rechts- en privacybescherming van alle leerlingen, ouders en medewerkers (zoals een klachtenprocedure of een privacyreglement).

In lijn met de besturingsfilosofie van de stichting kunnen scholen samen in afstemming met het College van Bestuur de keuze maken om in het collectief domein regelingen en protocollen gezamenlijk uit te werken, omdat stichtingsbrede uniformiteit in de uitvoeringspraktijk helpend is of omdat de scholen in de ontwikkeling van de regeling of het protocol gebruik willen maken van schaalvoordelen. Deze regelingen of protocollen worden in het schoolveiligheidsplan met de afkorting C (Collectief domein) aangeduid. Alle andere regelingen in protocollen zijn schooldomein (S).

### **Gebruik**

De structuur van dit schoolveiligheidsplan is zo gekozen dat alle benodigde informatie eenvoudig kan worden teruggevonden en effectief door collega's kan worden gebruikt. Hiervoor is van belang dat al onze medewerkers zich op de hoogte stellen van de inhoud van dit veiligheidsplan en deze ook raadplegen wanneer de situatie daar om vraagt.

### **Rol medezeggenschap**

In dit schoolveiligheidsplan zijn verschillende regelingen en protocollen gebundeld. De medezeggenschap op school- of stichtingsniveau is met de juiste bevoegdheid betrokken geweest bij de totstandkoming. Het schoolveiligheidsplan als geheel wordt daarom ter informatie aangeboden aan de medezeggenschapsraad/deelraad van de school.

Gea Heuven, rector Mencia de Mendoza

---

<sup>1</sup> Dat in de opbouw van het schoolveiligheidsplan onderscheid wordt gemaakt tussen schooldomein, collectief domein en bestuurlijk domein vloeit voort uit de besturingsfilosofie waarin wordt gesteld dat verantwoordelijkheden en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie, dicht bij het primaire proces worden belegd. Dit heet werken vanuit subsidiariteit (zie beleidskader bestuurlijke werkwijze).

## **Inhoudsopgave**

1 Contactgegevens en verantwoordelijkheden	7
2 Pedagogische visie en kernwaarden	7
3 Gedragscodes en schoolregels	7
4 Absentie en verzuim	8
5 Protocollen	8
6 Professionalisering van het personeel	8
7 Arbo en fysieke veiligheid	9
8 Monitoring van de veiligheidsbeleving	9
9 Melding en afhandeling van incidenten	9
10 Vertrouwelijkheid en klachten	9
11 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan	10

**Zie de volgende pagina voor de bijlagen**

Bijlage	Omschrijving	WET	B/C/S	schooleigen	MVS
Bijlage 1	Contactgegevens	x	S	schoolgids	
Bijlage 2	Verantwoordelijkheden	x	S	schoolgids	
Bijlage 3	Integriteitscode		B	Libréon	
Bijlage 4	Gedragscode Medewerkers		S	leerlingenstatuut	
Bijlage 5	Gedragscode Leerlingen		S	leerlingenstatuut	
Bijlage 6	Gedragscode Ouders		S		
Bijlage 7	Gedragscode Internet en social media		B	Libréon	
Bijlage 8	Telefoonbeleid	x	B+S	schooleigen	
Bijlage 9	Schoolregels		S	schoolgids	
Bijlage 10	Beleid Verboden middelen en voorwerpen	x	S	leerlingenstatuut	
Bijlage 11	Sancties		S	leerlingenstatuut schoolgids	
Bijlage 12	Absentie en verzuim	x	S	leerlingenstatuut schoolgids	
Bijlage 13	Pestprotocol	x	S	schooleigen	
Bijlage 14	Protocol Conflicten		S	leerlingenstatuut Libréon	
Bijlage 15	Protocol Agressie en geweld	x	S		
Bijlage 16	Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling	x	B/S	Libréon	
Bijlage 17	Protocol Seksuele intimidatie	x	S	schoolveiligheidsplan	
Bijlage 18	Protocol Discriminatie en racisme	x	S	schoolveiligheidsplan	
Bijlage 19	Protocol Radicalisering		S	leerlingenstatuut	
Bijlage 20	Protocol Ongewenst bezoek		S	ontruimingsplan	
Bijlage 21	Protocol Schade		S	leerlingenstatuut	
Bijlage 22	Protocol Vernielingen		S	leerlingenstatuut	
Bijlage 23	Protocol Diefstal		S		
Bijlage 24	Protocol Verboden middelen		S		

Bijlage 25	Protocol Verboden voorwerpen		S		
Bijlage 26	Protocol Preventieve controle van kluisjes, tassen en jassen		S		
Bijlage 27	Protocol Schorsing en verwijdering	x	S	leerlingenstatuut	
Bijlage 28	Protocol Aangifte doen bij de politie		S		
Bijlage 29	Reglement Cameratoezicht	x	B	Libréon	
Bijlage 30	Protocol Toezicht en surveillance		S	Libréon	
Bijlage 31	Protocol Buitenschoolse activiteiten		S	schooleigen	
Bijlage 32	Protocol Opvang bij ernstige incidenten		S	schoolveiligheidsplan	
Bijlage 33	Protocol Weggelopen leerling		S		
Bijlage 34	Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen	x	S		
Bijlage 35	Protocol Besmettelijke aandoeningen	x	S		
Bijlage 36	Protocol Suïcidale gedachten		S		
Bijlage 37	Protocol Overlijden en rouwverwerking VO		S		
Bijlage 38	Protocol Omgang met de media		S		
Bijlage 39	Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen		S		
Bijlage 40	Arbobeleidsplan	x	S		
Bijlage 41	RI&E	x	S	schoolveiligheidsplan	
Bijlage 42	Plan van Aanpak	x	S		
Bijlage 43	Rapportage brandveiligheid	x	S	ontruimingsplan schoolveiligheidsplan	
Bijlage 44	Calamiteitenplan	x	S	ontruimingsplan schoolveiligheidsplan	
Bijlage 45	Beleid voor personen met een handicap of chronische ziekte	x	S		
Bijlage 46	Melding en afhandeling van incidenten	x	S	schoolveiligheidsplan	
Bijlage 47	IBP beleidsplan	x	B	Libréon	
Bijlage 48	Protocol Beveiligingsincidenten en datalekken	x	B	Libréon	

Bijlage 49	Informatieverstrekking gescheiden ouders	x	S		
Bijlage 50	Klokkenluidersregeling	x	B	Libréon	
Bijlage 51	Klachtenregeling	x	B	Libréon	

## 1 Contactgegevens en verantwoordelijkheden

De contactgegevens van de verantwoordelijken voor de veiligheid worden gevonden in Bijlage 1.

In principe draagt iedereen die betrokken is bij de school enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Wat deze verantwoordelijkheid inhoudt, wordt in Bijlage 2 beschreven voor de:

- Schoolleiding
- MR
- Veiligheidscoördinator
- Arbocoördinator
- Preventiemedewerker
- Bedrijfshulpverlener
- Coördinator pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Aandachtsfunctionaris
- Vertrouwenspersoon
- Hoofdconciërge
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

## 2 Pedagogische visie en kernwaarden

### Missie: Waar staan we voor?

Op Mencia dagen we je elke dag uit om het beste uit jezelf te halen. Als je een Mencia-diploma hebt gehaald, ben je een wereldburger die klaar is voor de volgende stap.

### Visie: Wat willen we bereiken?

Mencia is een school waar je als leerling en collega graag wilt zijn. Mencianen gaan respectvol met elkaar en met de omgeving om. Ze voelen zich veilig, gezien, gehoord en betrokken bij elkaar en bij de school. Leerlingen krijgen onderwijs op het niveau dat bij hen past, een goede begeleiding en de nodige ondersteuning op maat om te zorgen dat ze optimaal kunnen presteren. Er wordt gewerkt in een prettige omgeving met goede voorzieningen. Er is een goed contact tussen medewerkers en leerlingen. Leerlingen en collega's inspireren elkaar. Er wordt open en helder met alle betrokkenen gecommuniceerd. Ook halen we de buitenwereld binnen: ouders maar ook maatschappelijke organisaties, buurtgenoten, het bedrijfsleven.

### Hierbij gaan wij uit van de volgende kernwaarden:

- **Respect:** We gaan respectvol met elkaar en onze omgeving om.
- **Betrokkenheid:** We tonen onze betrokkenheid bij de wereld om ons heen, dichtbij en verder weg.
- **Kwaliteit:** We herkennen ieders kwaliteiten en leveren kwaliteit.

## 3 Gedragscodes en schoolregels

Op onze school gelden een aantal gedragscodes, waaronder een:

- Integriteitscode (Bijlage 3)
- Gedragscode Medewerkers (Bijlage 4)
- Gedragscode Leerlingen (Bijlage 5)
- Gedragscode Ouders (Bijlage 6)
- Gedragscode Internet en social media (Bijlage 7)
- Telefoonbeleid (Bijlage 8)

Daarnaast hanteren wij een aantal schoolregels (Bijlage 9), met daarbij ook aandacht voor ons beleid ten aanzien van verboden middelen en voorwerpen (Bijlage 10). Overtreding van een schoolregel kan leiden tot een consequentie (Bijlage 11).

#### **4 Absentie en verzuim**

Met betrekking tot absentie en verzuim zijn de volgende afspraken van toepassing (Bijlage 12).

#### **5 Protocollen**

Op onze school zijn uiteenlopende protocollen van kracht. De volgende protocollen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:

- Pestprotocol (Bijlage 13)
- Protocol Conflicten (Bijlage 14)
- Protocol Agressie en geweld (Bijlage 15)
- Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling (Bijlage 16)
- Protocol Seksuele intimidatie (Bijlage 17)
- Protocol Discriminatie en racisme (Bijlage 18)
- Protocol Radicalisering (Bijlage 19)
- Protocol Ongewenst bezoek (Bijlage 20)
- Protocol Schade (Bijlage 21)
- Protocol Vernielingen (Bijlage 22)
- Protocol Diefstal (Bijlage 23)
- Protocol Verboden middelen (Bijlage 24)
- Protocol Verboden voorwerpen (Bijlage 25)
- Protocol Preventieve controle van kluisjes, tassen en jassen (Bijlage 26)
- Protocol Schorsing en verwijdering (Bijlage 27)
- Protocol Aangifte doen bij de politie (Bijlage 28)

De volgende protocollen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid op school:

- Reglement Cameratoezicht (Bijlage 29)
- Protocol Toezicht en surveillance (Bijlage 30)
- Protocol Buitenschoolse activiteiten (Bijlage 31)
- Protocol Opvang bij ernstige incidenten (Bijlage 32)
- Protocol Weggelopen leerling (Bijlage 33)
- Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen (Bijlage 34)
- Protocol Besmettelijke aandoeningen (Bijlage 35)
- Protocol Suïcidale gedachten (Bijlage 36)
- Protocol Overlijden en rouwverwerking (Bijlage 37)
- Protocol Omgang met de media (Bijlage 38)
- Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen (Bijlage 39)

#### **6 Professionalisering van het personeel**

Wij dragen er zorg voor dat al onze medewerkers voldoende in staat zijn om de sociale veiligheid te bewaken en daar waar nodig te herstellen. Alle trainingen hierin zijn gericht op

1. effectieve preventie
2. tijdige signalering
3. adequaat ingrijpen

Dergelijke onderwerpen kunnen bijvoorbeeld worden aangeboden tijdens een studiedag. Hierbij kan dan worden gedacht aan onder andere:

- orde houden
- omgaan met pesten
- voorkomen van agressie
- deëscalieren van agressie
- ingrijpen bij fysieke agressie
- straatcultuur op school
- lastige leerlinggesprekken
- moeilijke oudergesprekken
- collegiale feedback
- sociale veiligheid op internet

## **7 Arbo en fysieke veiligheid**

Met betrekking tot de fysieke veiligheid zijn op onze school de volgende documenten van kracht:

- Arbobeleidsplan (Bijlage 40)
- RI&E (Bijlage 41) en het bijbehorende Plan van Aanpak (Bijlage 42)
- Rapportage brandveiligheid (Bijlage 43)
- Calamiteitenplan inclusief BHV-plan en ontruimingsplan (Bijlage 44)
- Beleid voor personen met een handicap of chronische ziekte (Bijlage 45)

## **8 Monitoring van de veiligheidsbeleving**

Onze school brengt minimaal jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen in kaart. Hiervoor maken wij gebruik van de vragenlijsten van Kwaliteitscholen ([www.kwaliteitscholen.nl](http://www.kwaliteitscholen.nl)). Deze tool is erkend als toegestane gegevensleverancier voor het uitzetten van de verplichte tevredenheidsenquêtes voor ouders & leerlingen in het PO en het VO. Alle door dit instrument vergaarde gegevens zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie.

Deze jaarlijkse leerlingenquête is dusdanig vormgegeven dat deze inzicht geeft in het algehele welbevinden van de leerlingen op school, meer specifiek in de ervaren sociale veiligheid op school en in de mate waarin leerlingen te maken hebben met aantasting van de sociale veiligheid. Het verkozen instrument is:

- valide en betrouwbaar is, doordat het daadwerkelijk meet wat het beoogt te meten en deze meting accuraat is
- gestandaardiseerd, doordat het vaste vragen bevat en telkens opnieuw op dezelfde wijze wordt toegepast
- representatief, doordat het instrument wordt toegepast op een voldoende groot aantal leerlingen dat wat samenstelling betreft gelijk is op de algehele leerlingpopulatie van de school

## **9 Melding en afhandeling van incidenten**

Op onze school worden incidenten op de volgende wijze gemeld en afgehandeld (Bijlage 46).

## **10 Vertrouwelijkheid en klachten**

Ten aanzien van vertrouwelijkheid en klachten zijn de volgende afspraken van kracht:

- IBP Beleidsplan (Bijlage 47)
- Protocol Beveiligingsincidenten en datalekken (Bijlage 48)
- Beleid t.a.v. informatieverstrekking gescheiden ouders (Bijlage 49)
- Klokkenluidersregeling (Bijlage 50)
- Klachtenregeling (Bijlage 51)

## **11 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan**

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinator. Hierbij:

- worden de resultaten van de jaarlijkse leerlingenquêtes geëvalueerd.
- wordt de incidentenregistratie geëvalueerd waarna zo nodig de betreffende protocollen worden aangepast.
- worden alle bijlagen van het schoolveiligheidsplan langsgelopen en bekeken of deze toe zijn aan een update of aan algehele vervanging.

Na afstemming met de directie worden de benodigde aanpassingen doorgevoerd. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar worden alle medewerkers door de veiligheidscoördinator op de hoogte gesteld van de meest relevante aanpassingen.