

AANVULLINGEN OP ARTIKEL E.2 EXAMENREGLEMENT
INLEIDING

Het examen wordt afgenomen volgens de richtlijnen van de Vernieuwde Tweede Fase en de examenregeling is gebaseerd op de Wet Voortgezet Onderwijs(WVO) 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Het eindexamen havo en vwo bestaat uit:

- vakken met een schoolexamen (SE) én een centraal examen (CE),
 - of vakken met alleen een SE:
 - het SE omvat Schriftelijke examens toetsen (SET's), Praktische Opdrachten (PO), Mondelinge examentoetsen (SETmo) en Handelingsdelen (HD)
 - het SE mavo strekt zich uit over leerjaar 3 en 4, het SE havo strekt zich uit over leerjaar 4 en 5 en het SE vwo over leerjaar 4, 5 en 6
- In al deze jaren kunnen in principe SE-toetsen (SET's) worden afgenomen in de 4 toetsweken, zoals die staan aangegeven in de jaarplanning op de website, www.mencia.nl en www.sandrode.nl ;
- de CITO kijk -en luistertoetsen worden zoveel mogelijk afgenomen op de adviesdata van Cito;
 - het schoolexamen dient in zijn geheel te zijn afgesloten, beoordeeld en becijferd uiterlijk voor uitreiking van de definitieve cijferlijst schoolexamen. (zie art. 3.2) Deze datum is te vinden op de jaarplanning op de website.

Met betrekking tot het examenjaar ontvangen de leerlingen de volgende documenten. Alle kandidaten dienen op de hoogte te zijn van de inhoud van deze documenten.

- Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA):

- beschrijft de wettelijke voorschriften;
- geeft een volledige beschrijving van rechten en plichten;
- geeft nadere informatie met betrekking tot het examenjaar;
- geeft in bijlage 1 een overzicht van de algemene eisen m.b.t. het profielwerkstuk (PWS). Gedetailleerde informatie is beschikbaar via de ELO in Magister;
- geeft in bijlage 2 een overzicht van alle procedures en afspraken m.b.t. de mondelinge schoolexamens;
- geeft in bijlage 3 een overzicht van afspraken SET- en PO-cijfers bij doubleren, zakken, overstappen en instromen;
- geeft in bijlage 4 een overzicht van de afspraken rond afwezigheid en andere verplichtingen bij Lichamelijke Opvoeding (LO) en het SOLO-project.

- Programma van toetsing en afsluiting (PTA):

- algemeen deel:

In deze uitgave treft u het algemene deel van het PTA aan. Hierin staat hoe het SE wordt afgenomen binnen de school.

- uitgewerkt deel:

Voor ieder schooljaar zijn in het op de site te vinden uitgewerkte PTA alle gegevens gedetailleerd vermeld. Het document beschrijft vakspecifieke SE-regels. Per vak en per toets wordt aangegeven:

- de leerstof en de geëxamineerde domeinen;
- de wijze van afname (schriftelijk, mondeling);
- de duur;
- de weging van het cijfer in het eindcijfer SE.

- Examendraaiboek:

Hierin wordt de gang van zaken beschreven bij het CE. Dit wordt uitgereikt uiterlijk 1 week voor aanvang van het CE tijdens de verplichte exameninstructie.

- Rooster voor elk SE:

Per vak en per SE-toets worden tijden en plaatsen van afname aangegeven. Dit wordt voorafgaand aan elke toetsweek gepubliceerd op Zermelo en Magister. Bij inhaalwerk kan hiervan worden afgeweken.

SCHOOLSPECIFIEKE REGELS IN PTA
1. ALGEMENE BEPALINGEN

art.1. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting (PTA)

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober het examenreglement vast. De volgende documenten maken integraal deel uit van dit reglement
 - PTA;
 - Algemene eisen PWS (bijlage 1);
 - Afspraken mondeling schoolexamen (bijlage 2);
 - Afspraken SET en PO-cijfers bij doubleren, zakken, overstappen en instromen (bijlage 3);
 - Afspraken rond afwezigheid bij LO en SOLO-project (bijlage 4).
2. Het door de DR ingestemde examenreglement, het PTA en het PTA per vak worden door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en via de website gepubliceerd.
3. De organisatie van het eindexamen is in handen van de eindexamensecretaris.
4. De directeur kan bevoegdheden mandateren.
5. In alle gevallen waarin de organisatie of het reglement niet voorziet, beslist de directeur.

art.2. Inhoud van het Examenreglement

1. Het examenreglement is vastgesteld conform de regelingen in de WVO.
2. Indien regels uit deze regeling in tegenspraak zijn met de WVO prevaleert de WVO.
3. In dit reglement wordt elke kandidaat met "hij" aangeduid.

art.3. Toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Een eindexamenkandidaat kan slechts toegelaten worden tot het CE als het SE is afgerond.
3. In individuele gevallen kan de school er voor kiezen maatwerk te bieden. Met dit maatwerk wordt bedoeld een vervroegd examen afleggen, een examen afleggen op een hoger niveau of een gespreid examen.
4. Met eindexamenkandidaat wordt een leerling bedoelt die deelneemt aan één of meerdere onderdelen van het eindexamen. Het schoolexamen maakt hier onderdeel van uit.

art.4. Examencommissie en mandatering

1. De examencommissie bestaat uit 5 leden, te weten de afdelingsleider mavo bovenbouw, de afdelingsleider havo bovenbouw, de afdelingsleider vwo bovenbouw, een docent-lid en de examensecretaris.
 - a. De examencommissie doet de directeur een voorstel voor het schoolspecifieke deel van het examenreglement en een PTA.
 - b. De examencommissie borgt de kwaliteit van het schoolexamen.
 - c. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen op om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
 - d. De examencommissie doet bij bijzondere gevallen of onregelmatigheden een voorstel aan de directeur die de uiteindelijke beslissing neemt.

- e. De examencommissie behandelt klachten over het schoolexamen en geeft een advies aan de directeur.
 - f. In het geval dat de directeur wil afwijken van het voorstel en of advies van de examencommissie, wordt dit schriftelijk gemotiveerd en gedeeld met de examencommissie en de DR.
2. De directeur wijst één van de personeelsleden van de school aan tot eindexamensecretaris.
 3. De directeur heeft een aantal bevoegdheden m.b.t. de uitvoering van het examen gemandateerd aan de conrector onderwijs.
 - het besluit toekenning sancties bij onregelmatigheden
 - toekenning faciliteiten
 - toekenning aangepaste examinering
 - verzoek tot ontheffing van het (school)examen
 - klachten omtrent het schoolexamen en centraal examen na advies examencommissie
 4. De directeur heeft een aantal bevoegdheden m.b.t. de uitvoering van het examen gemandateerd aan de afdelingsleider. Eindexamenkandidaten kunnen bij de afdelingsleider terecht voor:
 - algemene informatie over het examen;
 - aanvraag vrijstelling;
 - verzoeken om herkansing van onderdelen van het SE;
 - verzoeken om herkansing CE;
 - inzage in examenwerk;
 - verklaringen over een afgelegd examen;
 - verzoeken om afwijking van de wijze van examineren;
 - verzoeken om spreiding van het examen.
 5. Bij klachten omtrent het schoolexamen kan beroep worden aangetekend bij de examencommissie, die hierover een advies zal uitbrengen aan de directeur. De directeur zal binnen 5 werkdagen een bindend besluit nemen.

art.5. Afwijkende wijze van examinering

1. Een leerling met recht op een afwijkende examinering kan gebruik maken van de in een erkende deskundigenverklaring vermelde faciliteiten, mits deze door de school geboden kunnen worden en worden toegekend.
2. De leerling vraagt deze extra faciliteit schriftelijk aan bij de afdelingsleider, die deze vraag doorleidt naar de ondersteuningscoördinator van de school. De ondersteuningscoördinator beoordeelt de deskundigenverklaring en geeft aan de examensecretaris door welke afwijkende wijze van examinering nodig wordt bevonden. De directeur besluit tot toekenning dan wel afwijzing van de aanvraag. De leerling krijgt bij toekenning een pasje dat zichtbaar op de tafel geplaatst moet worden tijdens de toetsen.
3. Een leerling kan ontheffing vragen om verschillende redenen conform de regelingen in de WVO. Deze aanvraag dient schriftelijk te worden ingediend bij de afdelingsleider die deze aanvraag beoordeelt op rechtsgeldigheid. De examencommissie adviseert de directeur over de toekenning. De directeur besluit tot toekenning dan wel afwijzing. Indien de ontheffing wordt toegekend, wordt de leerling hiervan zo snel als mogelijk schriftelijk of per mail op de hoogte gesteld en een kopie van de brief gaat naar de examensecretaris.

art.6 Combinatiecijfer

1. Het combinatiecijfer voor atheneum en havo bestaat uit de vakken maatschappijleer, ckv en het PWS.
2. Het combinatiecijfer voor gymnasium bestaat uit de vakken maatschappijleer en het PWS.
3. Bij bepaling van het combinatiecijfer wordt van de genoemde vakken de eindcijfers op de cijferlijst na het centraal examen het gemiddelde berekend en afgerond op een geheel getal.

2. HERKANSING EN HEREXAMEN

art. 7. Herkansing SE

1. Iedere eindexamenkandidaat heeft met inachtneming van lid 2 en 3 het recht om opnieuw deel te nemen aan gemaakte SET's die worden beoordeeld met een cijfer en als herkansbaar zijn aangemerkt in het PTA.
2. Een leerling die wil deelnemen aan een herkansing voor een SET of rekentoets, dient zich hiervoor voor de gestelde deadline digitaal in te schrijven. De leerling krijgt hiervoor een mail via Magister met daarin een link naar het inschrijfformulier. Tevens krijgt de leerling een ontvangstbevestiging van deze aanmelding via de mail. Deze ontvangstbevestiging geldt als bewijs van (tijdige) aanmelding. Bij niet tijdige aanmelding vervalt de herkansingsmogelijkheid.
3. De volgende herkansingsmogelijkheden worden geboden:
 - De mavo-kandidaat heeft voor alle vakken in het vierde leerjaar 3 herkansingsmogelijkheden. De havo-kandidaat heeft voor alle vakken in totaal 4 herkansingsmogelijkheden over de leerjaren vier en vijf. De vwo-kandidaat heeft voor alle vakken in totaal 5 herkansingsmogelijkheden over de leerjaren vier, vijf, zes.
 - Van de SET's uit leerjaar havo 4 mag de eindexamenkandidaat er één herkansen. Van de SET's uit de leerjaren vwo 4 en 5 mag de eindexamenkandidaat er per jaar één herkansen. De herkansing van een SET uit de laatste toetsweek van havo 4, vwo 4 en vwo 5 kan alleen plaatsvinden na bevordering naar het volgende leerjaar.
 - In het eindexamenjaar mag de kandidaat na iedere toetsweek één SET herkansen over de voorafgaande toetsweek.
 - Indien een kandidaat in een voorexamenjaar of in het eindexamenjaar na een toetsweek geen gebruik maakt van de herkansingsmogelijkheid vervalt deze. Indien de kandidaat zakt, is de herkansing van de laatste toetsweek uit het voorexamenjaar niet meer opnieuw in te zetten.
 - Herkansingen vinden plaats vóór of op de eerste dag van de eerstvolgende toetsweek, of op een ander door de school vast te leggen tijdstip.
 - Uitgesloten van herkansing zijn praktische opdrachten (onderzoek/PO/excel PO wiskunde), handelingsdelen, portfolio's, PWS, mondelinge SET's, kijk/luistertoetsen Nederlands-Frans-Duits, de sets in havo 4 voor geschiedenis en fraudegevallen indien de directeur hiertoe besluit.
 - Afspraken voor SET-cijfers en PO-cijfers bij doubleren, zakken, overstappen en instromen, zie bijlage 3.
4. Een eindexamenkandidaat die in geval van ziekte of om andere geldige redenen, dit ter beoordeling van de directeur, niet kan meedoen aan een SET in de toetsweek, haalt deze SET in tijdens de herkansing. In dat geval vervalt het recht op herkansing voor dit vak. Op de dag van de herkansing geldt een maximum van drie toetsen (herkansing en inhalen samen).
5. De toetsvorm van de herkansing/inhaal-toets kan in onderling overleg en na toestemming van de directeur afwijken van de oorspronkelijke toetsvorm.
6. Na de herkansing van een SET telt het hoogste cijfer.

7. Een eindexamenkandidaat die, met of zonder geldige reden, niet aan een herkansing deelneemt, wordt niet opnieuw in de gelegenheid gesteld de herkansingstoets te maken. De herkansingsmogelijkheid komt dan te vervallen.

art. 8. Herexamen SE

De school stelt de leerling van havo en vwo niet in de gelegenheid tot het afleggen van een herexamen van het SE van een vak. Alleen afzonderlijke SET's mogen herkanst worden.

Art.9. Herexamen maatschappijleer vmbo (gemeenschappelijk deel)

1. Indien een kandidaat voor het vak maatschappijleer (gemeenschappelijk deel) een eindcijfer heeft lager dan 6, dan heeft de kandidaat recht op een herkansing. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangewezen onderdelen van het examenprogramma.
2. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde schoolexamen geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen maatschappijleer (gemeenschappelijk deel).

Art.10. Hulpmiddelen bij het schoolexamen

1. Bij het schoolexamen wiskunde is een voor het CE toegestane grafische rekenmachine toegestaan. Deze moet in de examenstand staan.
2. Toegestane hulpmiddelen staan beschreven op de enveloppen van het schoolexamen.
3. Bij de moderne vreemde talen mag, indien dit voor het betreffende schoolexamen is toegestaan een woordenboek doeltaal – moedertaal gebruikt worden.
4. Bij alle overige schoolexamens is een woordenboek Nederlands alléén toegestaan indien dit is aangegeven op het voorblad van het schoolexamen.
5. Bij schoolexamens voor de vakken Natuurkunde, scheikunde en biologie is het gebruik van BiNaS toegestaan. Het BiNaS wordt door de school verstrekt of door de kandidaat zelf meegenomen.
6. Als een kandidaat gebruik maakt van een eigen hulpmiddel, is de kandidaat verantwoordelijk dat er geen enkele teksten afbeeldingen etc. erbij geschreven of getypt zijn of anderszins zijn toegevoegd aan het hulpmiddel. Bij constatering hiervan is hoofdstuk 2 van het examenreglement van toepassing.
7. Voor het CE gelden de hulpmiddelen zoals toegestaan in de regeling "Toegestane hulpmiddelen", zoals beschreven op www.examenblad.nl

Art.11. Extra vakken

1. Indien een kandidaat toestemming heeft gekregen in het volgen van een extra vak, kan een leerling dat extra vak volgen, mits dit inpasbaar is in het rooster. Als het extra vak bij toetsing op eenzelfde moment plaatsvindt als een toets van een ander vak, zal in overleg gekeken worden beide toetsen op dezelfde dag af te nemen. Om voor een extra vak in aanmerking te komen vraagt de kandidaat dit aan de afdelingsleider
2. Indien een kandidaat toestemming heeft gekregen in het volgen van een vak op een hoger niveau, gelden dezelfde regels als bij een extra vak.